



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Taşınır Birimi
İstek ve Çıkış İşlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	TKYS üzerinden İstek Birim Yetkilisince onaylanmış Taşınır İstek Listesi kontrol edilir.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	İstek Birim Yetkilisi, Malzeme Talep Eden Personel	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
2	TKYS den istek fişi stok durumuna göre onaylanır ve malzemelerin çıkışı yapılarak TIF düzenlenir. Tüketim malzemesi için kişiye çıkış TIF'i, demirbaş malzeme için kişiye Zimmet Formu oluşur.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	İstek Birim Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Malzeme Talep Eden Personel	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
3	Çıkış TIF'i ve zimmet formu ilgili kişilere imzalatılır.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	İstek Birim Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Malzeme Talep Eden Personel	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
4	İlgili TIF ve Zimmet formu dosyalanır.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	İstek Birim Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Malzeme Talep Eden Personel	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Yüksekokul Müdürü
--	--